

THÔNG BÁO

Về việc nộp Biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng thỉnh giảng học kỳ II năm học 2015-2016

Từ học kỳ I năm học 2015-2016, tất cả các khoản tiền giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng phải chi thông qua Kho bạc. Và theo yêu cầu của Kho bạc, ngoài hợp đồng giảng dạy, Trường còn phải cung cấp Biên bản nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng Giảng dạy mới được thanh toán. Vì vậy, Phòng Tổ chức cán bộ thông báo đến các đơn vị có mời giảng viên thỉnh giảng phải nộp Biên bản nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng giảng dạy học kỳ II năm 2015-2016 (Theo mẫu đính kèm) về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 13/6/2016.

Lưu ý:

- Biên bản nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng Giảng dạy được thực hiện theo các Hợp đồng đã ký (lớp thường & lớp CLC); (Giảng viên có 2 Hợp đồng thì làm 2 Biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng).

- Đối với lớp thường: Số lượng = số tiết quy đổi lớp thường + số tiết ĐALA;
đơn giá = đơn giá lớp thường

- Đối với lớp CLC: Số lượng = số tiết quy đổi lớp CLC; đơn giá = đơn giá lớp CLC

- Các nội dung trên Biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng phải được đánh máy và thông tin (số tiết, đơn giá) khớp với file excel đính kèm.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu TCCB.

TP. TỔ CHỨC CÁN BỘ

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Ngọc Phương